

5

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств».

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



Положение

о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08 2018 г.
секретарь Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и хранения основной профессиональной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО и ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ГАПОУ ЕККИ)

1.2. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения ОПОП и ППССЗ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ГАПОУ ЕККИ.

1.3. ОПОП и ППССЗ представляет собой комплект документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальностям, реализуемым ГАПОУ ЕККИ.

1.4. Настоящее положение определяет структуру ОПОП и ППССЗ, в которую входят так же приложения учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ всех видов практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и реализацию ОПОП и ППССЗ.

2. Нормативная база ОПОП, ППССЗ

2.1. Нормативную базу разработки ОПОП и ППССЗ по специальностям, реализуемым ГАПОУ ЕККИ составляют:

- Федеральный закон от 20.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (2010г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (2014г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ об утверждении Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06. 2013г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ об утверждении Министерства образования и науки РФ №291 от 18.04. 2013г.;
- Устав ГАПОУ ЕККИ.

3. Структура ОПОП и ППССЗ

3.1. Содержание ОПОП или ППССЗ выстраивается по следующей структуре:

3.1.1. Общие положения

- Общая характеристика ОПОП или ППССЗ
- Нормативные документы для разработки ОПОП или ППССЗ по специальности
- Общая характеристика программ (цели и задачи, срок освоения, трудоемкость программы)

- Требования к абитуриенту

3.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности

- Область профессиональной деятельности выпускников
- Объекты профессиональной деятельности выпускника
- Виды профессиональной деятельности выпускника

3.1.3. Компетентностная модель подготовки выпускника по специальности

3.1.4. документы регламентирующие содержание и организацию образовательного

процесса при реализации данной ОПОП или ППССЗ

- Документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса
- Календарный график учебного процесса
- Учебный план по специальности (пояснительная записка к плану учебного процесса, организация учебного процесса и режим занятий)
- 3.1.5. Обоснование вариативной части
- 3.1.6. Использование образовательных технологий в учебном процессе
 - Методы организации и реализации образовательного процесса
 - Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки
 - Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы
 - Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - Государственная Итоговая аттестация выпускников
- 3.1.7. Ресурсное обеспечение ОПОП или ППССЗ по специальности
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой
 - Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП или ППССЗ
- 3.1.8. Характеристики образовательной среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся
- 3.1.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 3.1.10. регламент по организации периодического обновления ОПОП или ППССЗ в целом и составляющих ее документов
- 3.2. Приложения выстраиваются по следующей структуре:
 - 3.2.1. Аннотация к программам
 - 3.2.2. Учебный график
 - 3.2.3. Учебный план

4. Порядок разработки, согласования, утверждения ОПОП, ППССЗ

4.1. Разрабатывают ОПОП и ППССЗ председатели ПЦК специальностей совместно с заместителем директора по учебной работе, согласовываются с работодателем, одобряются научно-методическим советом, рассматриваются на заседании Совета колледжа, утверждаются директором.

4.2. Программы профессиональных модулей, производственной и учебной практики специальностей разрабатываются председателями ПЦК, рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методического совета колледжа.

4.3. Программы учебных дисциплин, разрабатываются преподавателями дисциплин совместно с председателем ПЦК, рассматриваются и одобряются на заседании научно-методического совета.

4.4. Программы профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации разрабатываются председателями ПЦК совместно с учебно-методическим центром, рассматриваются на заседании Совета колледжа, согласовывается с работодателем и утверждаются директором колледжа.

4.5. Фонд оценочных средств составляется председателем ПЦК, рассматривается на заседании научно-методического совета колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

4.6. Контрольно-оценочные средства составляются преподавателями учебных дисциплин,

рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7. Локальные акты, обеспечивающие реализацию освоения ОПОП и ППССЗ, составляются или одобряются научно-методическим советом, принимаются на заседании Педагогического совета или Совета колледжа.

4.8. Утвержденные образовательные программы, программы профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, фонд оценочных средств, локальные акты вводятся в действие приказом директора колледжа.

5. Порядок обновления и хранения ОПОП, ППССЗ

5.1. ОПОП и ППССЗ обновляется ежегодно (в части дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане и (или) содержании программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и учебной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры и социальной сферы, экономики, технологий, в рамках установленных соответствующим ГОС СПО или ФГОС.

5.2. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП и ППССЗ анализируются и обобщаются ПЦК специальности, выносятся на одобрение научно-методического совета колледжа, рассматриваются и принимаются на заседании Совета колледжа.

5.3. Все изменения и дополнения, принятые Советом колледжа, оформляются на листе изменений и дополнений (приложение 1.) вносятся во все экземпляры действующих программ председателем ПЦК специальности.

5.4. ОПОП и ППССЗ формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант (контрольный) хранится у заместителя директора по учебной работе, экземпляры на бумажном и электронном носителях хранятся в ПЦК специальностей.

5.5. Председатели ПЦК специальностей несут персональную ответственность за сохранность ОПОП, ППССЗ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализации, образовательной деятельности.

Приложение 1. Лист согласования

Согласовано
Должность, место работы работодателя
_____ Инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ год

Утверждаю
Директор ГАПОУ ЕККИ
_____ А.Г.Акберова
«__» _____ 20__ год

Лист согласования обновления ОПОП, ППССЗ
по специальности (код наименование)
в 20__ году

№	Перечень обновляемых элементов	Раздел, пункт	Содержание обновлений

